

**РОСТЕХНАДЗОР**  
**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**  
(Дальневосточное управление Ростехнадзора)

**П Р И К А З**

25.12.2018

№ 630

г. Хабаровск

**О порядке рассмотрения обращения граждан в Дальневосточном  
управлении Ростехнадзора и дальнейшем совершенствовании работы  
с обращениями граждан**

В целях дальнейшего совершенствования Общественной приёмной по реализации прав граждан на обращение в Дальневосточное управление Ростехнадзора (далее – Управление), в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.08.2013 № 366 п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям руководителя, начальникам отделов и уполномоченным должностным лицам Управления организовать работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Инструкция), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.08.2013 № 366.

2. Прием граждан в Управлении производить в соответствии с Графиком приема граждан руководителем Управления, его заместителями и начальниками отделов (приложение № 1).

3. Исполнение обязанностей руководителя Общественной приемной Управления, возложить на заместителя руководителя Дальневосточного управления Ростехнадзора (курирующего вопросы организации работы Общественной приемной и организации подготовки ответов на обращения граждан).

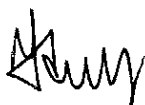
4. Прием и регистрацию обращений граждан возложить на лиц, ответственных за регистрацию поступающих документов в Управлении. Регистрацию обращений производить в соответствии с Графиком работы Общественной приемной Дальневосточного управления Ростехнадзора по приему и регистрации обращений граждан (приложение № 2).

5. Сбор, систематизацию и анализ обращений, контроль выполнения решений, принятых по обращениям граждан, представление в центральный аппарат Ростехнадзора отчетных материалов по работе Общественной приемной возложить на заместителя начальника отдела документационного и хозяйственного обеспечения.

6. Размещение информации на интернет-сайте Управления в разделе «Общественная приемная», о номерах телефонов для приема обращений граждан, о информационно-аналитических и статистических данных о работе с обращениями граждан в Управлении, примеры положительного их решения и ответы на вопросы возложить на заместителя начальника отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Управления.

7. Считать утратившим силу приказ Руководителя управления от 24.09.2018 № 493.

Руководитель



А.Ф. Копарейкин

Приложение № 1  
к приказу Дальневосточного  
управления Ростехнадзора  
от 25.12.2018 № 630

График приема граждан руководителем  
Управления его заместителями и начальником отдела

№ п/п	Должность ФИО	День недели	Время	Адрес
1.	Руководитель управления	Второй, третий четверг	16.00 - 18.00	г. Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1108
2.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы организации работы Общественной приемной)	Второй, четвертый понедельник	16.00- 18.00	г. Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1106
3.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы промышленной безопасности)	Второй, четвертый вторник	16.00- 18.00	г. Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1107
4.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы энергетического надзору)	Вторая, четвертая среда	15.00- 18.00	г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, 45, кабинет № 508
5.	Заместитель руководителя по Приморскому краю	Пятница	14.00- 15.00	г. Владивосток, ул. Светланская, 165, тел. (423) 226-95-93
6.	Заместитель руководителя по Амурской области	Первый и третий четверг	15.00- 17.00	г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8/2, тел. (4162) 23-74-22
7.	Заместитель руководителя по Камчатскому краю	Четверг	16.00- 17.00	г. Петропавловск- Камчатский, ул. Владивостокская, 19 тел. (4152) 46-00-58
8.	Заместитель руководителя по Чукотскому автономному округу	Третий вторник	16.00 - 17.00	г. Анадырь, ул. Отке, 32 тел. (42722) 2-08-18
9.	Начальник Биробиджанского отдела государственного энергетического надзора и надзора за опасными производственными объектами	Второй, третий четверг	16.00 - 18.00	г. Биробиджан, ул. Пионерская 41, тел. (42622) 4-01-95

Руководитель  
Общественной приемной



А.С. Ларин

Приложение № 2  
к приказу Дальневосточного  
управления Ростехнадзора  
от 25.12.2018 № 630

График работы  
Общественной приемной Дальневосточного управления Ростехнадзора  
по приему и регистрации обращений граждан

№ п/п	Место приема и регистрации обращений	Время приема и регистрации обращений граждан	Почтовый адрес, телефон, электронный адрес
1.	г. Хабаровск, ул. Запарина, 76, кабинет № 1113	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45	680000. г. Хабаровск, ул. Запарина, 76, т. (4212) 32-55-46; электронный адрес: dvost@dvost.gosnadzor.ru
2.	г. Владивосток, ул. Светланская, 165, приемная	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45	690950. г. Владивосток, ул. Светланская, 165, тел. (423) 226-95-93; электронный адрес: prim@dvost.gosnadzor.ru
3.	г. Благовещенск, Б. Хмельницкого, 8/2, кабинет № 405	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.45	675000. г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8/2, тел. (4162) 23-74-22; электронный адрес: dvostamur@dvost.gosnadzor.ru
4.	г. Петропавловск- Камчатский, ул. Владивостокская, 19 приемная	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 14.00	683017. г. Петропавловск- Камчатский, ул. Владивостокская, 19 тел. (4152) 46-00-08; электронный адрес: kamch@dvost.gosnadzor.ru
5.	г. Анадырь, ул. Отке, 32, кабинет 4	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 10.00 до 16.00; пятница - с 10.00 до 14.00; перерыв с 13.00 до 14.30	689000 г. Анадырь, ул. Отке, 32 тел. 8 (42722) 2-08-18; электронный адрес: anadyr@dvost.gosnadzor.ru

Руководитель  
Общественной приемной



А.С. Ларин