

РОСТЕХНАДЗОР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(Дальневосточное управление Ростехнадзора)

П Р И К А З

09 сентября 2013 г.

№ 341

г. Хабаровск

**О порядке рассмотрения обращения граждан в Дальневосточном
управлении Ростехнадзора и дальнейшем совершенствовании работы
с обращениями граждан**

В целях дальнейшего совершенствования Общественной приемной по реализации прав граждан на обращение в Дальневосточное управление Ростехнадзора (далее - Управление), в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, а также Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20 августа 2013 г. № 366, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям руководителя, начальникам отделов и уполномоченным должностным лицам Управления организовать работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Инструкции), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20 августа 2013 г. № 366.

2. Прием граждан в Управлении производить в соответствии с Графиком приема граждан руководителем Управления, его заместителями и начальниками отделов (приложение № 1).

3. Исполнение обязанностей руководителя Общественной приемной Управления, возложить на заместителя руководителя Дальневосточного управления Ростехнадзора (курирующего вопросы организации работы Общественной приемной и организации подготовки ответов на обращения граждан).

4. Прием и регистрацию обращений граждан возложить на лиц, ответственных за регистрацию поступающих документов в Управлении. Регистрацию обращений производить в соответствии с Графиком работы Общественной приемной Дальневосточного управления Ростехнадзора по приему и регистрации обращений граждан (приложение № 2).

5. Сбор, систематизацию и анализ обращений, контроль выполнения решений, принятых по обращениям граждан, представление в центральный аппарат Ростехнадзора отчетных материалов по работе Общественной приемной возложить на заместителя начальника отдела материально-технического обеспечения и делопроизводства.

6. Размещение информации на интернет-сайте Управления в разделе «Общественная приемная», о номерах телефонов для приема обращений граждан, о информационно-аналитических и статистических данных о работе с обращениями граждан в Управлении, примеры положительного их решения и ответы на вопросы возложить на заместителя начальника отдела контрольно-аналитического, разрешительной деятельности и АСУ Управления.

7. Считать утратившим силу приказ Руководителя управления от 22.12.2011 № 492.

Руководитель

А.Ф. Копарейкин

Приложение № 1
к приказу от 09 сентября 2013 г. № 341

График приема граждан руководителем
Управления его заместителями и начальниками отделов

№ п/п	Должность ФИО	День недели	Время	Адрес
1.	Руководитель управления	Второй, третий четверг	16.00 - 18.00	г.Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1108
2.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы организации работы Общественной приемной)	Второй, четвертый понедельник	16.00- 18.00	г.Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1106
3.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы промышленной безопасности)	Второй, четвертый вторник	16.00- 18.00	г.Хабаровск, ул. Запарина 76, кабинет № 1107
4.	Заместитель руководителя (курирующий вопросы энергетического надзору)	Вторая, четвертая среда	15.00- 18.00	г.Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, 45, кабинет № 508
5.	Заместитель руководителя по Приморскому краю	Пятница	14.00- 15.00	г. Владивосток, ул. Светланская, 165, тел.(4232) 26-95-93
6.	Заместитель руководителя по Амурской области	Первый и третий четверг	15.00- 17.00	г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8/2, тел. (4162) 23-74-22
7.	Заместитель руководителя по Камчатскому краю	Четверг	16.00- 18.00	г. Петропавловск- Камчатский, проспект Карла Маркса,35, тел. (4152) 25-20-46;
8.	Начальник Биробиджанского отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью,	Второй, третий четверг	16.00 - 18.00	г. Биробиджан, ул. Пионерская 41-а, тел. (42622) 4-01-95
9.	Начальник Комсомольского отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью,	Второй, третий четверг	16.00 - 18.00	г. Комсомольск-на- Амуре, проспект Мира, д.50, тел. (4217) 244017;

Руководитель
Общественной приемной

А.С. Ларин

Приложение № 2
к приказу от 09 сентября 2013 г. № 341

График работы
Общественной приемной Дальневосточного управления Ростехнадзора
по приему и регистрации обращений граждан

№ п/п	Место приема и регистрации обращений	Время приема и регистрации обращений граждан	Почтовый адрес, телефон, электронный адрес
1.	г. Хабаровск, ул. Запарина, 76, кабинет № 1113	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 76, т. (4212) 32-55-46
2.	г. Владивосток, ул. Светланская, 165, приемная	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45	690950, г. Владивосток, ул. Светланская, 165, тел.(4232) 26-95-93
3.	г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8/2, кабинет № 405	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.45; перерыв с 12.00 до 13.00	675000, г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8/2, тел. (4162) 23-74-22
4.	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, 35, приемная	Ежедневно (в рабочие дни) понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45	683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, 35, тел. (4152) 25-20-46

Руководитель
Общественной приемной

А.С. Ларин