

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
Дальневосточное управление Ростехнадзора**

ПРИКАЗ

16.01.2026

№ ПР-372-42-0

г. Хабаровск

**О порядке рассмотрения обращения граждан в Дальневосточном
управлении Ростехнадзора и дальнейшем совершенствовании работы
с обращениями граждан**

В целях дальнейшего совершенствования Общественной приёмной по реализации прав граждан на обращение в Дальневосточное управление Ростехнадзора (далее – Управление), в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.08.2013 № 366 (в ред. приказа Ростехнадзора от 10.05.2017 № 153) п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям руководителя, начальникам отделов и уполномоченным должностным лицам Управления организовать работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Инструкция), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.08.2013 № 366.

2

2. Прием граждан в Управлении производить в соответствии с Графиком приема граждан руководителем Управления, его заместителями и начальниками отделов (приложение № 1).

3. Исполнение обязанностей руководителя Общественной приемной Управления, возложить на и.о. заместителя руководителя Дальневосточного управления Ростехнадзора (курирующего вопросы организации работы Общественной приемной и организации подготовки ответов на обращения граждан).

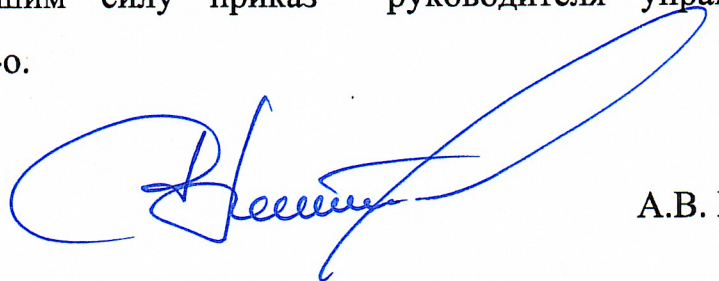
4. Прием и регистрацию обращений граждан возложить на лиц, ответственных за регистрацию поступающих документов в Управлении. Регистрацию обращений производить в соответствии с Графиком работы Общественной приемной Дальневосточного управления Ростехнадзора по приему и регистрации обращений граждан (приложение № 2).

5. Сбор, систематизацию и анализ обращений, контроль выполнения решений, принятых по обращениям граждан, представление в центральный аппарат Ростехнадзора отчетных материалов по работе Общественной приемной возложить на консультанта отдела документационного и информационного обеспечения.

6. Размещение информации на интернет-сайте Управления в разделе «Общественная приемная», о номерах телефонов для приема обращений граждан, о информационно-аналитических и статистических данных о работе с обращениями граждан в Управлении, примеры положительного их решения и ответы на вопросы возложить на начальника отдела документационного и информационного обеспечения Управления.

7. Считать утратившим силу приказ руководителя управления от 15.08.2024 № ПР-372-438-о.

Руководитель



А.В. Панов