

РОСТЕХНАДЗОР
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(Дальневосточное управление Ростехнадзора)

П Р И К А З

09.10.2020

№ ДР-372-410-0

г. Хабаровск

Об организации проверки знаний в области электроэнергетики

Во исполнение поручения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22.09.2020 № 00-06-05/783, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Временное положение о территориальных отраслевых комиссиях Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний в области электроэнергетики» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Определить адреса местонахождения и график работы территориальных отраслевых комиссиях, а также количество рабочих мест для проведения проверки знаний согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Назначить структурным подразделением, ответственным за работу с заявителями – отдел хозяйственного и документационного обеспечения.
4. Назначить структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение проверки знаний в области электроэнергетики и подразделениями, ответственными за рассмотрение заявительных документов:

отдел государственного энергетического надзора;

Биробиджанский отдел государственного энергетического надзора и надзора за опасными производственными объектами

отдел государственного энергетического надзора по Приморскому краю;

отдел государственного энергетического надзора по Камчатскому краю;

отдел государственного энергетического надзора по Амурской области;

отдел государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Чукотскому автономному округу.

5. Структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями осуществляет административную процедуру:

по приёму и регистрации заявительных документов, поступивших на бумажном носителе непосредственно в отдел или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет;

по регистрации заявительных документов, поступивших посредством Единого портала тестирования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал тестирования).

6. После регистрации заявительных документов должностные лица отдела ответственного за работу с заявителями, в этот же день передают заявительные документы заместителю руководителя, курирующего деятельность отделов государственного энергетического надзора.

7. Структурные подразделения, ответственные за организацию и проведение проверки знаний осуществляют следующие административные процедуры:

приём заявительных документов поступивших посредством Единого портала тестирования;

рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске к прохождению проверки знаний либо об отказе в проведении проверки знаний на основании выявленных недостатков по оформлению заявительных документов;

направление заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения проверки знаний либо об отказе в проведении проверки знаний на основании выявленных недостатков по оформлению заявительных документов;

проверку знаний работника (ов) в форме тестирования (ответы на вопросы) в электронной форме посредством Единого портала тестирования;

направление заявителю выписки из протокола заседания территориальной отраслевой комиссии;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах;

внесение сведений в реестр лиц, прошедших проверку знаний с приложением сканированных листов тестирования и подписанных протоколов.

8. Определить должностных лиц, уполномоченных на подписание Уведомление заявителя электронной цифровой подписью:

заместитель руководителя Кадочников Юрий Вячеславович;

заместитель руководителя Ларин Александр Сергеевич;

заместители руководителя в субъектах Российской Федерации.

На период отсутствия указанных лиц, полномочия возлагаются на лиц их замещающих.

9. Направление в адрес заявителей Уведомления осуществлять секретарям отраслевых комиссий посредством электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

10. Рекомендуемый образец выписки из протокола заседания территориальной отраслевой комиссии (далее - Выписка) принять в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

11. Определить должностных лиц, уполномоченных на подписание Выписки электронной цифровой подписью:

заместитель руководителя Кадочников Юрий Вячеславович;

заместитель руководителя Ларин Александр Сергеевич;

заместители руководителя в субъектах Российской Федерации;

начальники отделов государственного энергетического надзора.

На период отсутствия указанных лиц, полномочия возлагаются на лиц их замещающих.

12. Направление Выписки в адрес заявителей осуществлять секретарям отраслевых комиссий посредством электронного документа, подписанного

электронной цифровой подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

13. Полномочия по исполнению административных процедур при проведении проверки знаний, предусмотренные настоящим приказом внести в Положения об отделах и Должностные регламенты государственных гражданских служащих и специалистов.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

по Хабаровскому краю и ЕАО на заместителя руководителя Кадочников Ю.В.;

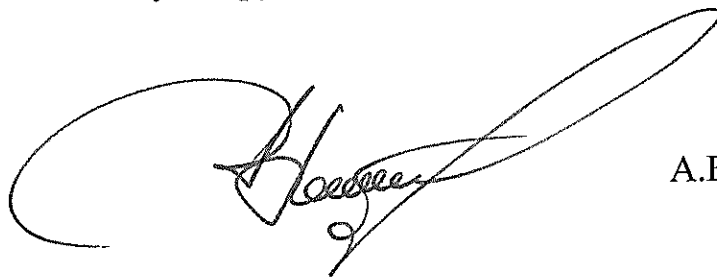
по Приморскому краю на заместителя руководителя Скибу В.А.;

по Камчатскому краю на заместителя руководителя Якунина С.П.;

по Амурской области на заместителя руководителя Кулиненко Г.Е.;

по Чукотскому Автономному округу на заместителя руководителя Коляду Ю.В.

Руководитель



А.В. Панов

СОГЛАСОВАНО

Председатель отраслевой
комиссии Ростехнадзора

_____ 2020

**Временное положение
о территориальных отраслевых комиссиях
Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по проверке знаний в области электроэнергетики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции территориальных отраслевых комиссий Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по проверке знаний в области электроэнергетики (далее-проверка знаний), а также порядок работы этих комиссий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года № 229, зарегистрированным Минюстом России 20 июня 2003 года, регистрационный № 4799;

Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденными приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 года № 49, зарегистрированным Минюстом России от 16 марта 2000 года, регистрационный номер № 2150;

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года № 6, зарегистрированными Минюстом России от 22 января 2003 года, регистрационный номер № 4145;

Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н, зарегистрированным Минюстом России 12 декабря 2013 года, регистрационный № 30593;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 мая 2008 года № 362а «Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора».

2. Для проведения проверки знаний создаются:

территориальная отраслевая комиссии Управления по Хабаровскому краю;

территориальная отраслевая комиссии Управления по ЕАО;

территориальная отраслевая комиссии Управления по Приморскому краю;

территориальная отраслевая комиссии Управления по Камчатскому краю;

территориальная отраслевая комиссии Управления по Амурской области;

территориальная отраслевая комиссии Управления по Чукотскому Автономному округу.

3. Составы территориальных отраслевых комиссий Управления по проверке знаний формируются приказом по Управлению.

4. Территориальная отраслевая комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и других членов комиссии.

Председатель, заместитель (заместители) председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих Управления.

5. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти должностных лиц Управления. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель руководителя Управления (начальник отдела).

При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов Комиссии, один из которых является председателем или заместителем председателя Комиссии.

6. Председатель и не менее двух членов Комиссии проходят проверку знаний в отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области государственного энергетического надзора.

7. Остальные члены Комиссии, а также инспекторский персонал, осуществляющий государственный энергетический надзор, проходят проверку знаний в Комиссии Управления.

8. В случае недостаточного штатного количества инспекторского персонала, осуществляющего государственный энергетический надзор, в состав комиссии допускается включать государственных гражданских служащих других отделов.

II. Функции Комиссии

9. В функции Комиссии входит:

проведение проверки знаний;

принятие решений по итогам прохождения проверки знаний проверяемыми лицами;

рассмотрение апелляций, поданных в Комиссию и принятие по ним решений.

III. Организация деятельности Комиссии

10. Основанием для организации проведения проверки знаний является предоставление в Управление заявительных документов:

заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя) о направлении работника(-ов) на проверку знаний, подписанное руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо лицом

имеющего право подписи документов от юридического лица, согласно приложений № 1-3;

документы, подтверждающие право лица действовать от имени заявителя (в случае подписания заявления иными лицами);

опись документов, согласно приложения № 4.

11. Указанные в пункте 10 документы могут быть предоставлены (направлены) на бумажном носителе непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала тестирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosnadzor.ru/ept) (далее - Единый портал тестирования).

12. Заявление регистрируется в установленном порядке в системе делопроизводства, визируется заместителем руководителя Управления и начальником отдела (заместителем начальника отдела) государственного энергетического надзора и передаётся на рассмотрение уполномоченному члену Комиссии.

13. Уполномоченный член Комиссии (секретарь) проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостовераясь, что:

документы имеют надлежащие подписи должностных лиц и печати;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения, адреса электронной почты и телефонов;

фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности, профессии и специальности указаны правильно;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14. Уполномоченный член Комиссии (секретарь) в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие заявительные документы и подготавливает один из проектов:

уведомления лица, подавшего заявление, об отказе в проведении проверки знаний на основании выявленных недостатков по оформлению заявительных документов по форме приложения №5;

уведомления на проведение проверки знаний по форме приложения №6.

IV. Проведение проверки знаний

15. Проверка знаний проводится в соответствии с графиком проведения проверки знаний, в срок не позднее 30 дней с момента регистрации заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя) о направлении работника(-ов) на проверку знаний.

График проведения проверки знаний формируется уполномоченным членом Комиссии (секретарем) с учетом графика, создаваемого в автоматическом режиме на ЕПТ.

16. Проверяемое лицо допускается к проведению проверки знаний по предъявлении паспорта, и удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, оформленного в установленном порядке.

До начала тестирования проводится ознакомление с правилами проведения компьютерного тестирования под роспись в листе ознакомления.

17. Проверка знаний проводится в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования.

В ходе компьютерного тестирования предлагается ответить на двадцать вопросов, отобранных из общей базы вопросов методом случайной выборки.

Время прохождения компьютерного тестирования составляет 20 минут. Проверяемый может завершить компьютерное тестирование досрочно.

18. Результат компьютерного тестирования признается положительным, если проверяемый верно ответил не менее чем на восемнадцать вопросов.

19. По окончании компьютерного тестирования в автоматическом режиме формируется и распечатывается индивидуальный лист компьютерного тестирования аттестуемого.

Проверяемый под роспись ознакамливается с листом компьютерного тестирования.

20. Результат проведения проверки знаний оформляется протоколом заседания Комиссии, автоматически формируемым Единым порталом тестирования. Протокол подписывается председателем, всеми членами Комиссии, присутствовавшими при проведении компьютерного тестирования, а также секретарем Комиссии.

21. Опоздание (неявка) аттестуемого на прохождение аттестации в указанные в Уведомлении место, время и дату прохождения аттестации отражается в протоколе заседания Комиссии и не является основанием для отмены (переноса) проведения аттестации.

22. Повторная проверка знаний лиц, не прошедших компьютерного тестирования, организуется на основании повторного заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя) о направлении работника(-ов) на проверку знаний.

23. Внесение изменений, дополнений и исправлений в протокол заседания Комиссии не допускается.

24. Заявительные документы, листы ознакомлений аттестуемых с правилами проведения компьютерного тестирования, индивидуальные листы компьютерного тестирования аттестуемого хранятся в деле, предусмотренном номенклатурой дел.

V. Обязанности членов территориальной отраслевой комиссии (ТОК)

Управления

25. Председатель ТОК:

осуществляет руководство деятельностью ТОК;

участвует в организации и проведении проверки знаний;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) должностных лиц
Управления (за исключением заместителей руководителя) при проведении
проверки знаний.

26. Заместитель председателя ТОК:

осуществляет руководство деятельностью секретарей ТОК;

участвует в организации и проведении проверки знаний;

на период отсутствия председателя рассматривает жалобы на действия
(бездействие) должностных лиц Управления (за исключением заместителей
руководителя) при проведении проверки знаний.

27. Член ТОК с правами регистратора:

осуществляет приём заявительных документов поступивших посредством
Единого портала тестирования;

рассматривает заявительные документы и готовит проект уведомления
о дате, времени и месте проведения проверки знаний либо об отказе
в проведении проверки знаний на основании выявленных недостатков по
оформлению заявительных документов;

направляет заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения
проверки знаний или об отказе в проведении проверки знаний;

регистрирует в ЕПТ заявления с приложением сканированных копий
заявительных документов;

формирует график проведения проверки знаний;

участвует в организации и проведении проверки знаний;

оформляет протоколы проверки знаний;

оформляет выписки из протокола заседания ТОК;

направляет заявителю выписку из протокола заседания ТОК;

исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных документах;
вносит сведения в реестр лиц, прошедших проверку знаний с приложением сканированных листов тестирования и подписанных протоколов.

28. Секретарь ТАК:

рассматривает заявительные документы и готовит проект уведомления о дате, времени и месте проведения проверки знаний либо об отказе в проведении проверки знаний на основании выявленных недостатков по оформлению заявительных документов;

направляет заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения проверки знаний или об отказе в проведении проверки знаний;

участвует в организации и проведении проверки знаний;

оформляет протоколы проверки знаний;

оформляет выписки из протокола заседания ТОК;

направляет заявителю выписку из протокола заседания ТОК;

исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных документах;

вносит сведения в реестр лиц, прошедших проверку знаний с приложением сканированных листов тестирования и подписанных протоколов;

осуществляет учет и хранение заявительных документов, листов ознакомлений проверяемых с правилами проведения компьютерного тестирования, индивидуальных листов компьютерного тестирования в деле, предусмотренном номенклатурой дел отдела.

29. Другие члены ТАК:

участвуют в проведении аттестации;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) по организации и проведению проверки знаний.

Бланк организации

Руководителю
Дальневосточного управления
Ростехнадзора

Панову А.В.

ул. Запарина, 76,
г. Хабаровск, 680000

**Заявление
о направлении работника на проверку знаний норм и правил в области
электроэнергетики**

Сведения об организации – поставщике электроэнергии		
1	ИНН организации	
2	КПП организации	
3	Название организации	
4	Юридический адрес организации	
5	Телефон, факс, e-mail организации	
6	Тип организации (отметить)	Электросетевая
		Комбинированная выработка электроэнергии и ГЭС
		Системный оператор
Сведения о лице, направляемом на проверку знаний		
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Данные документа, удостоверяющего личность	
4	Занимаемая должность	
5	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)	
6	Проверка знаний на допуск	Административно-технический персонал

	к работе в качестве (отметить)		Оперативно-ремонтный персонал			
			Ремонтный персонал			
			Оперативный персонал			
			Специалист по охране труда			
			Электротехнологический персонал			
7	Дата предыдущей проверки знаний					
8	Эксплуатация энергопринимающих устройств с номинальным напряжением (отметить)	До 1000 В		До и выше 1000 В		
9	Имеющаяся группа допуска (отметить)	II	III	IV	V	
10	Группа допуска, на которую проводится проверка знаний (отметить)					
11	Область проверки знаний	общая				
12	О проведении проверки знаний прошу уведомить (отметить)	почтой		Почтовый адрес:		
		e-mail		e-mail:		

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
(законного представителя) _____

Согласен на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Подпись проверяемого _____

Бланк организации

Руководителю
Дальневосточного управления
Ростехнадзора

Панову А.В.

ул. Запарина, 76,
г. Хабаровск, 680000

**Заявление
о направлении работника на проверку знаний норм и правил в области
электроэнергетики**

Сведения об организации – непромышленном потребителе			
1	ИНН организации		
2	КПП организации		
3	Название организации		
4	Юридический адрес организации		
5	Телефон, факс, e-mail организации		
Сведения о лице, направляемом на проверку знаний			
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Дата рождения		
3	Данные документа, удостоверяющего личность		
4	Занимаемая должность		
5	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)		
6	Проверка знаний на допуск к работе в качестве		
7	Дата предыдущей проверки знаний		
8	Эксплуатация энергопринимающих устройств с номинальным напряжением (отметить)	До 1000 В	До и выше 1000 В

9	Имеющаяся группа допуска (отметить)	II	III	IV	V
10	Группа допуска, на которую проводится проверка знаний.				
11	Область проверки знаний	общая			
12	О проведении проверки знаний прошу уведомить (отметить)	почтой		Почтовый адрес:	
		e-mail		e-mail:	

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
(законного представителя) _____

Согласен на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Подпись проверяемого _____

Бланк организации

Руководителю
Дальневосточного управления
Ростехнадзора

Панову А.В.

ул. Запарина, 76,
г. Хабаровск, 680000

**Заявление
о направлении работника на проверку знаний норм и правил в области
электроэнергетики**

Сведения об организации – промышленном потребителе			
1	ИНН организации		
2	КПП организации		
3	Название организации		
4	Юридический адрес организации		
5	Телефон, факс, e-mail организации		
Сведения о лице, направляемом на проверку знаний			
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Дата рождения		
3	Данные документа, удостоверяющего личность		
4	Занимаемая должность		
5	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)		
6	Проверка знаний на допуск к работе в качестве		
7	Дата предыдущей проверки знаний		
8	Эксплуатация энергопринимающих устройств с номинальным напряжением (отметить)	До 1000 В	До и выше 1000 В

9	Имеющаяся группа допуска (отметить)	II	III	IV	V
10	Группа допуска, на которую проводится проверка знаний.				
11	Область проверки знаний	общая			
12	Область проверки знаний по специализации для III-V групп допуска (отметить)	С1 Грузоподъемные краны			
		С2 Электросетевое хозяйство потребителей			
		С3 Спецвопросы 6000 В			
		С4 Электросварочное оборудование			
		С5 Электродвигатели			
		С6 Электротехнические лаборатории			
12	О проведении проверки знаний прошу уведомить (отметить)	почтой		Почтовый адрес:	
		e-mail		e-mail:	

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
(законного представителя) _____

Согласен на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Подпись проверяемого _____

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О.)

представитель заявителя _____,
(наименование заявителя)

действующий на основании доверенности от _____ № _____ ;

на основании Устава, утвержденного _____ № _____ ;

иного основания (указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов):

(нужное подчеркнуть)

представил в Дальневосточное управление Ростехнадзора:

№ п/п	Наименование документа	Сведения о документе копия/оригинал	Количество листов
1	<i>Заявление</i>	оригинал	
2	<i>Копия документа, подтверждающего наличие группы допуска</i>	копия	
3	<i>Доверенность</i>	оригинал	
4			

Указанные в описи документы для проведения проверки знаний работников организаций, эксплуатирующих электроустановки:

Сдал: _____

Принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
Дальневосточное управление Ростехнадзора**

Запарина ул., д. 76, г. Хабаровск, 680000
Телефон: (4212) 32-45-26, Факс: (4212) 32-45-26
E-mail: dvost@dvost.gosnadzor.ru
<http://dvost.gosnadzor.ru>
ОКПО 60666952. ОГРН 1092721003605

Директору
ООО «Радуга»

Иванову И.И.

Муравьева-Амурского ул., д. 00,
г. Хабаровск, 680000

raduga@yandex.ru

На № _____ от _____

О проведении проверки знаний

В соответствии с «Временным положением о территориальных отраслевых комиссиях Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний работников организаций, эксплуатирующих электроустановки», утвержденным приказом Дальневосточного управления Ростехнадзора (далее - Управление) от 00.00.2020 № ПР-372-000-о для прохождения проверки знаний в территориальной отраслевой комиссии Дальневосточного управления Ростехнадзора по адресу:

г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, 45, каб. 514, к 11:00 01.10.2020
приглашается: Попов Алексей Анатольевич.

При себе иметь документ удостоверяющий личность.

О невозможности прибытия специалистов на проверку знаний в указанную дату, необходимо с указанием причины уведомить Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты.

Одновременно сообщаем, что в соответствии с пунктом 4 приложения №8 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №440 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1580 «О продлении действия разрешений и иных

особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» проведение проверки знания требований охраны труда и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, до 01 июля 2021 года не требуется.

Проверка знания требований охраны труда и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, могут быть проведены:

в комиссиях, формируемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами, - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя с соответствующим заявлением;

в комиссиях организаций - в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами таких организаций.

Обращаем Ваше внимание, что при прохождении проверки знаний должно быть обеспечено социальное дистанционирование, а так же использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

Заместитель руководителя

Ю.В. Кадочников



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

Дальневосточное управление Ростехнадзора

Запарина ул., д. 76, г. Хабаровск, 680000
Телефон: (4212) 32-45-26, Факс: (4212) 32-45-26
E-mail: dvost@dvost.gosnadzor.ru
<http://dvost.gosnadzor.ru>
ОКПО 60666952. ОГРН 1092721003605

Директору
ООО «Радуга»

Иванову И.И.

Муравьева-Амурского ул., д. 00,
г. Хабаровск, 680000

raduga@yandex.ru

На № _____ от _____

Об отказе в проведении проверки знаний

В соответствии с пунктом 13 «Временного положения о территориальных отраслевых комиссиях Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний работников организаций, эксплуатирующих электроустановки», утвержденным приказом Дальневосточного управления Ростехнадзора (далее - Управление) от 00.00.2020 № ПР-372-000-о принято решение об отказе в проведении проверки знаний:

Попова Алексея Ивановича, в связи с тем, что: (выбрать имеющееся нарушение)

документы (заявление, доверенность, иной документ) не имеют надлежащей подписи должностного лица и печати;

тексты документов написаны не разборчиво, наименования юридических лиц имеют сокращения, не указаны их места нахождения, адреса электронной почты и телефонов;

фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности, профессии и специальности указаны не правильно;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Одновременно сообщаем, что в соответствии с пунктом 4 приложения №8 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №440 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1580 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» проведение проверки знания требований охраны труда и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, до 01 июля 2021 года не требуется.

Проверка знания требований охраны труда и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, могут быть проведены:

в комиссиях, формируемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами,
- в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя с соответствующим заявлением;

в комиссиях организаций - в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами таких организаций.

Заместитель руководителя

Ю.В. Кадочников



**Адреса местонахождения,
график работы территориальных отраслевых комиссий,
количество рабочих мест для проведения проверки знаний
в области электроэнергетики**

Адрес	График работы комиссии	Количество рабочих мест
г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 45, каб. 514	Вторник, четверг с 10-00 до 17-00	5
г. Владивосток, ул. Светланская, д.165, каб. 511	Понедельник - пятница с 9-30 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00	3
г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 126, каб. 907,908	Вторник, четверг с 9-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00	3
г. Петропавловск- Камчатский, ул. Владивостокская, д.19, каб. 14	Среда - пятница с 9-30 до 18-00, перерыв с 13- 00 до 14-00	3
г. Анадырь, ул. Отке, д. 32, каб. 3, д. 34, каб. 14	Понедельник – пятница с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30	2
г. Биробиджан, ул. Пионерская, д.41, каб.4	Еженедельно в четверг. с 14: 30 до 17:30	1

